

## **AFFITTO D'AZIENDA**

### Documenti necessari

- Carta d'identità e codice fiscale delle parti o dei legali rappresentanti;
- Dati dell'impresa affittata;
- Copia delle eventuali licenze e autorizzazioni rilasciate per l'esercizio dell'attività;
- Valutazione circa l'assoggettabilità ad IVA o ad imposta di registro dell'affitto;
- Elenco dettagliato dei beni compresi nell'azienda ceduta (inventario)
- Se nell'azienda sono compresi beni immobili: atto di provenienza e dati catastali (l'attestato di prestazione energetica va prodotto solo se richiesto dallo studio notarile);
- Se nell'azienda sono compresi veicoli targati: fotocopia della carta di circolazione e del certificato di proprietà;
- Dati anagrafici dei lavoratori dipendenti occupati nell'azienda se esistenti;
- Estremi dei contratti in corso che si trasferiscono all'affittuario (per esempio il contratto di affitto dei locali dove si svolge l'attività dell'azienda);
- Canone annuale o mensile;
- Scadenza delle rate;
- Durata del contratto d'affitto;
- Data della consegna dell'azienda.

## ACQUISTO D'AZIENDA

### Documenti necessari

- Carta d'identità e codice fiscale delle parti o dei legali rappresentanti;
- Dati dell'impresa ceduta;
- Copia delle eventuali licenze e autorizzazioni rilasciate per l'esercizio dell'attività;
- Elenco dettagliato dei beni compresi nell'azienda ceduta (inventario) – OBBLIGATORIO PER LA CESSIONE DI RAMO D'AZIENDA);
- Se nell'azienda sono compresi beni immobili: atto di provenienza e dati catastali (per i fabbricati: concessione edilizia ed eventuali condoni; per i terreni: certificato di destinazione urbanistica);
- Se nell'azienda sono compresi veicoli targati: fotocopia della carta di circolazione e del certificato di proprietà;
- Ditta: viene trasferita insieme all'azienda?;
- Dati anagrafici dei lavoratori dipendenti occupati nell'azienda;
- Indicare eventuali crediti e debiti che vengono trasferiti all'acquirente;
- Indicare i contratti in corso che si trasferiscono all'acquirente (per esempio il contratto d'affitto dei locali dove si svolge l'attività dell'azienda);
- Indicare il prezzo, precisando la suddivisione tra: attrezzature, merci e avviamento, e le relative modalità di pagamento;
- Data della consegna.

**SILVIA BREDARIOL**  
NOTAIO

**COSTITUZIONE DI SOCIETA'**

Documenti necessari

- Carta d'identità e codice fiscale delle parti o dei legali rappresentanti;
- Indicazione dell'oggetto sociale e della sede sociale;
- Indicazione del capitale sociale e delle modalità di versamento dello stesso.